

CLASSAMENTO – 12.B

(Procedura completa)

Quando l'unità immobiliare non è ancora classata ma risulta in atti si può passare alla procedura di classamento tenendo presente di relazionare i riferimenti storici (protocollo denuncia di presentazione), e allegare copia della planimetria depositata in archivio catastale. Qualora la planimetria risultasse non leggibile è consentito ridisegnarla senza cambiare la sagoma dell'u.i., allegare sempre una copia e relazionare il cambiamento. Se nella planimetria l'u.i. fosse stata disegnata male e si intende ripresentarla per migliore rappresentazione planimetrica, si dovranno inoltre pagare i diritti altrimenti no.

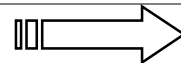
Quadro B Denuncia di Variazione							
Tipo Mappale n.	del	Unita'	a destinazione ordinaria	n.	1	Unita' in soppressione	n.
			speciale e particolare	n.		in variazione	n. 1
			beni comuni non censibili	n.		in costituzione	n.
Causali:	CLASSAMENTO PROT. N 3333/1985			Dati che troveremo in visura			
	realizzata il 01/01/1985						
Documenti allegati:	Mod. 1N parte I	n. 1	Mod. 2N parte I	n.	planimetrie		n. 1
	Mod. 1N parte II	n. 1	Mod. 2N parte II	n.	pagine elaborato planimetrico		n.
Preallineamento	Volture	n.	Variazioni	n.	Accatastamenti		n.
	Unita' afferenti con intestati	n.	Unita' afferenti	n.			

Quadro U Unita' Immobiliari																	
Riferimenti Catastali						Utilita' Comuni Censibili				Dati di Classamento Proposti							
N.	Part. spec.	Oper.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Op.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Z.C.	Cat.	Cl.	Cons.	Superf. cat.	Rendita € 1N/2N	Plan.	
										Piano	Scala	Interno	Lotto	Edificio			
1		V	10	10	10					006	A/7	5	10	212	1.755,95	SI	SI
VIA DOCFA										T-1							

Quadro D Note Relative al Documento e Relazione Tecnica
classamento ai sensi dell'art. 4 del d.m. 701/94. si allega copia dei documenti prot. 3333 del 10.10.1985. la copia della planimetria e' stata acquisita per scansione nel documento al fine di accedere alle funzioni per il classamento.

Occorre presentare:

Documento	SI	NO	Copie	Note
Versamento	✓	✓		Non sono dovuti i diritti salvo ripresentazione
Modello D1	✓	—	2	
Modello 1N parte I	✓	—	2	
Modello 1N parte II	✓	—	2	
Modello 2N parte I	—	—		
Modello 2N parte II	—	—		
Modello richiesta subalterni	—	—		
Tipo Mappale	—	—		
Planimetria	✓	—	2	
Elaborato Planimetrico ed Elenco subalterni	—	—	—	
Certificati o documenti giustificativi	✓	—		Copia planimetria risultante in archivio catastale
Fotografie	—	—		



CLASSAMENTO – 12.B

1 Selezionare **Nuovo**

2 Selezionare **Variazione**
3 Premere **OK**

4 Selezionare il Comune dov'è posto l'immobile
5 Premere **OK**

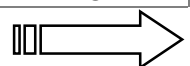
6 digitare **1**
7 digitare **1** e la data di variazione
8 Selezionare la causale **5** “**CLASSAMENTO PROT. N/19....**”
9 Premere **OK**

10 Selezionare **Variata**
11 inserire gli identificativi catastali e ubicazione
12 selezionare la Zona Censuaria e Categoria
13 Premere **OK**

14 Relazionare il documento
15 Premere **OK**

Testo note al documento:
Classamento ai sensi dell'art. 4 del D.M. 704/94. Si allega copia dei documenti prot del La copia della planimetria è stata acquisita per scansione nel documento al fine di accedere alle funzioni per il classamento.^(*)

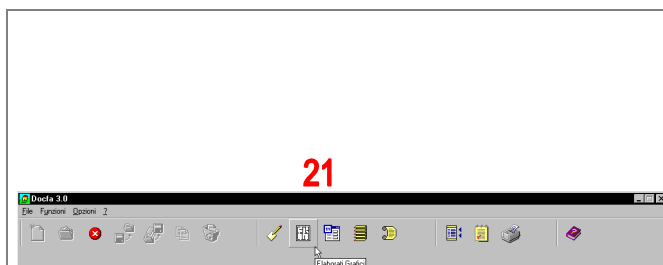
^(*) Qualora la copia della planimetria non è leggibile per la scansione, è consentito ridisegnarla senza modificare i tratti già presenti alla precedente planimetria ed aggiungere **RIPRESENTAZIONE**



CLASSAMENTO – 12.B

- 16** Inserire i dati del tecnico compilatore
- 17** Inserire i dati del dichiarante (proprietario o comunque l'avente diritto).
- 18** Premere **OK**

- 19** Selezionare una delle schede precedentemente compilate per eventuali modifiche dovute ad errori di digitazione del documento da presentare e premere **Modifica**
- 20** Altrimenti premere **Chiudi** per passare alla fase successiva

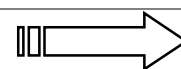


- 21** Selezionare l'icona per l'inserimento degli **Elaborati grafici**

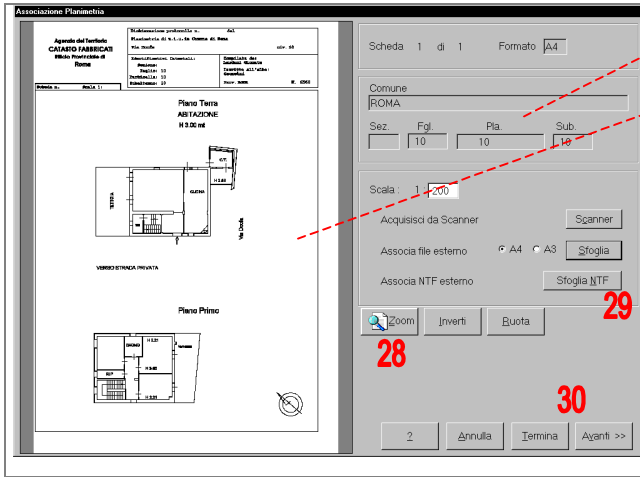
- 22** Selezionare l'u.i..
- 23** Premere **Modifica** oppure cliccare due volte consecutive sulla selezione dell'u.i.

- 24** Selezionare la scala e il formato.
- 25** Sono disponibili due possibili scelte per l'acquisizione del grafico: **Sfoggia** o **Scanner**
- 26** Una volta acquisito il grafico il pulsante **Termina** diventa attivo per passare alla fase successiva

- 27** possiamo associare l'elaborato grafico già precedentemente preparato con un CAD attraverso questo dialogo. Posizionarsi sulla cartella dove risiede il grafico selezionare il file e premere **Apri**.



CLASSAMENTO – 12.B



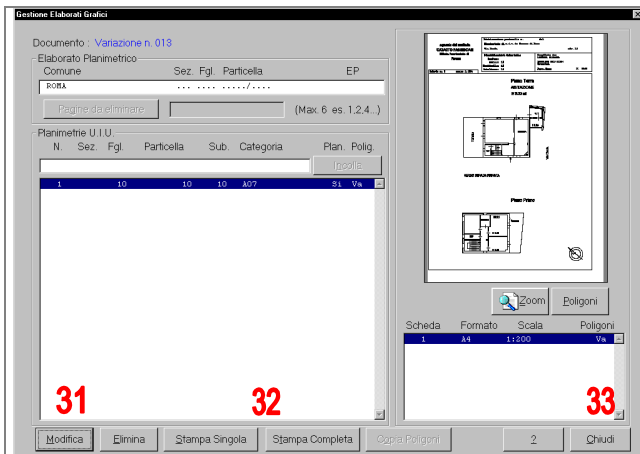
Dati predefiniti

Grafico acquisito

28 E' consigliabile verificare che il grafico acquisito sia scrupolosamente visionato prima della stampa

29 Se l'elaborato contiene un file esterno per i poligoni acquisirli subito con **Sfoggia NTF**

30 Se i grafici di uno stesso immobile sono più d'uno procedere con **Avanti** altrimenti premere **Termina**

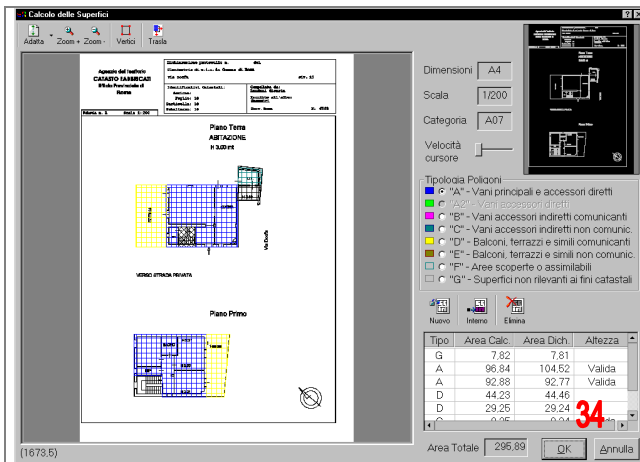


31 premere **Modifica**. È permessa l'eventuale rimozione e/o sostituzione del grafico

32 Stampare i grafici acquisiti

33 Chiudere la sessione dei grafici per passare alla fase successiva

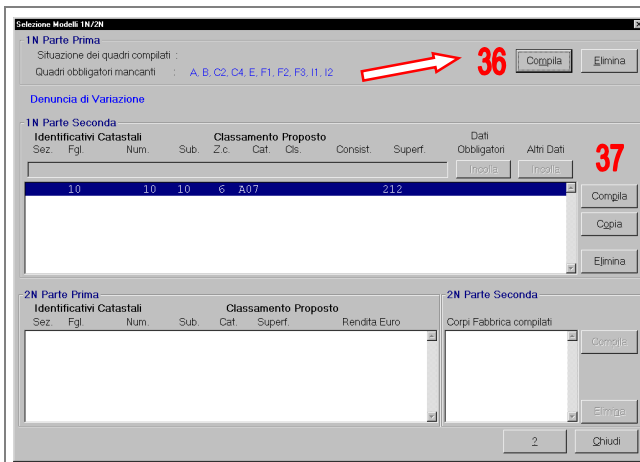
Effettuata l'acquisizione dell'elaborato grafico si possono confermare il poligoni già caricati oppure dal dialogo che segue si possono editare secondo le direttive della circolare e confermare.



34 Editare e/o confermare con **OK** i poligoni

35

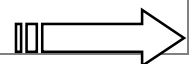
35 Selezionare l'icona **Modelli 1N / 2N** parte I e II.



36 Compilare i quadri del Mod. 1N parte I premendo il pulsante **Compila**.

37 Compilare i quadri del Mod. 1N parte II selezionando l'u.i. e premendo il pulsante **Compila**.

... Una volta compilati i quadri del Mod. 1N parte I e II premere il pulsante **Chiudi** per passare alla fase successiva...



CLASSAMENTO – 12.B

Si riporta graficamente ed in sintesi la compilazione dei quadri obbligatori, fermo restando che si possono compilare anche gli altri quadri non obbligatori.

Modello 1N parte I

[A] - Riferimenti catastali del fabbricato

Sez.	Foglio	Particelle
C.T. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.E.U. <input type="text"/>	10	10

[B] - Riferimenti temporali del fabbricato

Anno di costruzione: barrare la casella se anteriore al 1942 -
 indicare l'anno se successivo al 1941

Anno di ristrutturazione totale:

[A] - [B] Riferimenti al fabbricato

1

Modello 1N - parte I

2. Destinazione e numero di U.I. in cui è suddiviso il fabbricato

<input checked="" type="checkbox"/> Abitazioni	n. <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Negozi	n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Laboratori	n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Magazzini	n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Uffici	n. <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Box.posto auto	n. <input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Autorimesse collettive	n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Locali attività sportive	n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unità immobiliari censibili nel gruppo 'B'	n. <input type="text"/>		

3. Il fabbricato

si articola in n. scale con accesso:

unico esterno plurimo esterno dal cortile interno

4. Caratteristiche dimensionali del fabbricato

piani fuori terra n. ovvero minimo n. massimo n.

piani entro terra n. ovvero minimo n. massimo n.

[C] - Elementi descrittivi del fabbricato (Sez. 2, 3, 4)

2

Modello 1N - parte I

Tipo di affaccio prevalente

	n. 1	n. 2	n. 3	n. 4
Su strada larga oltre 10 metri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Su strada larga fino a 10 metri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Su piazza, largo o simili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Su distacco con fabbricato per abitazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Su distacco con fabbricato ad uso diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Su verde pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Su verde privato - parco, giardino, attività agricola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro tipo di affaccio <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facciata in aderenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[E] - Posizione del Fabbricato

3

Modello 1N - parte I

1. Strutture portanti verticali

Muratura Cemento armato

Ferro Prefabbricate

Altro o tipiche del luogo

2. Copertura

A terrazza praticabile A terrazza non praticabile

A tetto

3. Tamponature

Muratura Pannelli prefabbricati

Facciate continue in vetro e metallo Muratura intercapedine isolante

Altro o tipiche del luogo

[F] - Caratteristiche costruttive del fabbricato (Sez. 1, 2, 3)

4

Modello 1N - parte I

1. Tipo prevalente di finitura esterna facciate

	principale	altre
Tinteggiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resino-plastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piastrelle di Klinker, cotto o simili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marmo o pietra naturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pannelli in metallo, materiali plastici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solo intonaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro o tipiche del luogo <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Serramenti esterni degli accessi al fabbricato

	portone	altri accessi
Legno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metallo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro tipo di serramenti <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Finiture di particolare pregio

Indicare eventuali finiture di carattere ornamentale:

[I] - Finitura delle parti esterne del fabbricato (Sez. 1, 2, 3)

5

Sintesi Modelli 1N/2N

1N Parte Prima

Situazione dei quadri compilati: **A, B, C2, C4, E, F1, F2, F3, I1, I2.** ➔

Quadri obbligatori mancanti:

Denuncia di Variazione

1N Parte Seconda

Identificativi Catastali	Classamento Proposto				Dati Obbligatori		Altri Dati
Sez. Fgl.	Num.	Sub.	Z.c.	Cat.	Cls.	Consist.	Superf.
10	10	10	6	A07		212	

2N Parte Prima

Identificativi Catastali	Classamento Proposto				2N Parte Seconda
Sez. Fgl.	Num.	Sub.	Cat.	Superf.	Rendita Euro

dati acquisiti ➔

CLASSAMENTO – 12.B

Modello 1N parte II

Modello 1N - parte II

[A] - Riferimenti catastali dell'unità immobiliare

Sez. Foglio 10 Pla. 10 Sub. 10

Sez. Foglio Pla. Sub.

Sez. Foglio Pla. Sub.

Sez. Foglio Pla. Sub.

[B] - Riferimenti temporali dell'unità immobiliare

Anno di costruzione: (barrare la casella se anteriore al 1942)
 indicare l'anno se successivo al 1941: 1985

Anno di ristrutturazione totale:

[A] - [B] Riferimenti al fabbricato

OK Annulla 2

1

Modello 1N - parte II

C/1 Unità immobiliare censibile nel gruppo "A" e "B"

1) VANI PRINCIPALI
 Camere, cucina, stanze, ecc. n. 5 sup. utile m² 128

2) ACCESSORI DIRETTI
 Bagni, W.C. n. 2 sup. utile m² 15
 Corridoi, ripostigli, ecc. n. 4 sup. utile m² 80

SUPERFICIE LORDA (relativa ai punti 1 e 2) m² 197
 di cui con h<150 cm m²

3) ACCESSORI INDIRETTI Accessori complementari, cantine, soffitte, lavanderie e simili
 n. 1 comunicanti sup. lorda m²
 non comunicanti sup. lorda m² 9 di cui con h<150 cm m²

4) DIPENDENZE ESCLUSIVE (Balconi, terrazzi, portici)
 comunicanti sup. lorda m² 74
 non comunicanti sup. lorda m²

[C] - Dati metrici dell'unità immobiliare (C/1)

OK Annulla 2

2

Modello 1N - parte II

C/1 Unità immobiliare censibile nel gruppo "A" e "B"

5) PERTINENZE SCOPERTE ESCLUSIVE Totale m²
 di cui: Giardino, cortile sup. m²
 Piscina, tennis. sup. m²
 Parcheggio auto per n. posti

6) DATI RELATIVI ALL'ALTEZZA
 Altezza media utile della U.I.U. cm. 300
 Superficie dei vani principali ed accessori diretti
 aventi altezze medie inferiori a centimetri 230 m²

**7) PER LE U.I. CENSIBILI NEL GRUPPO "B" INTEGRARE
 CON LE SEGUENTI INFORMAZIONI**

piani fuori terra n. m²
 piani entro terra n. m²

[C] - Dati metrici dell'unità immobiliare (C/1)

OK Annulla 2

3

Modello 1N - parte II

1) Destinazione d'uso

ABITAZIONE IN VILLINO

2) Osservazioni
 Osservazioni relative al CLASSAMENTO PROPOSTO

[F] - Destinazione d'uso e osservazioni (Sez. 1.2)

OK Annulla 2

4

Selezione Modelli 1N/2N

1N Parte Prima
 Situazione dei quadri compilati: A, B, C2, C4, E, F1, F2, F3, I1, I2
 Quadri obbligatori mancanti:

Denuncia di Variazione

1N Parte Seconda

Identificativi Catastali	Classamento Proposto	Dati Obbligatori	Altri Dati
Sez. Fgl. Num. Sub. Z.c. Cat. Cls.	Consist. Superf.		
10 10 10 C 207	212	S1	

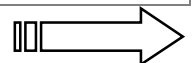
2N Parte Prima

Identificativi Catastali	Classamento Proposto	Rendita Euro
Sez. Fgl. Num. Sub. Cat. Superf.		

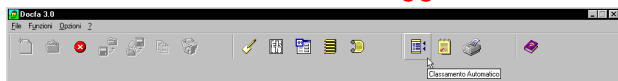
2N Parte Seconda
 Corpi Fabbricati compilati

OK Annulla 2 Chiudi

dati acquisiti

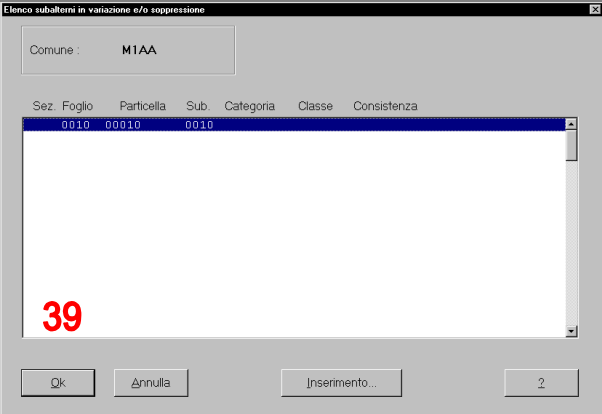


CLASSAMENTO – 12.B



38

38 Selezionare **Classamento automatico**.



39

39 Selezionare l'u.i. e premere **OK**.



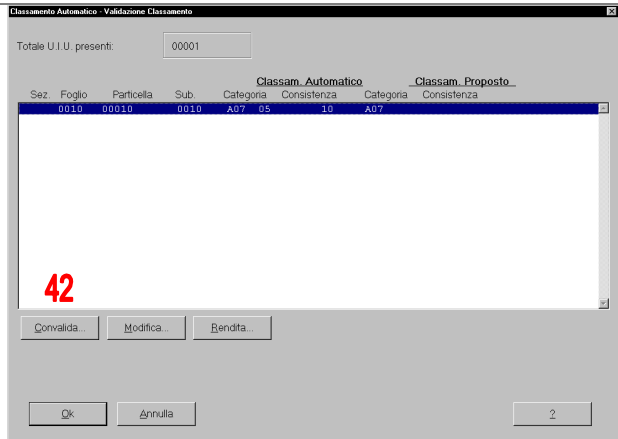
40

40 Premere **OK**.



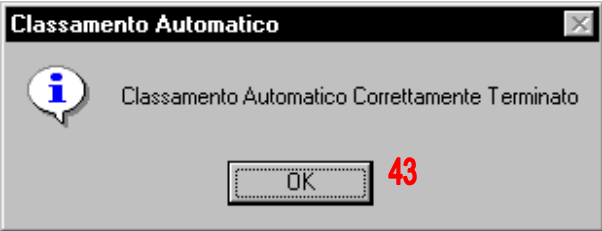
41

41 Premere **OK**.



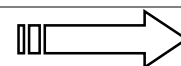
42

42 Premere **Convalida** per passare alla fase successiva.




43

43 Premere **OK**.

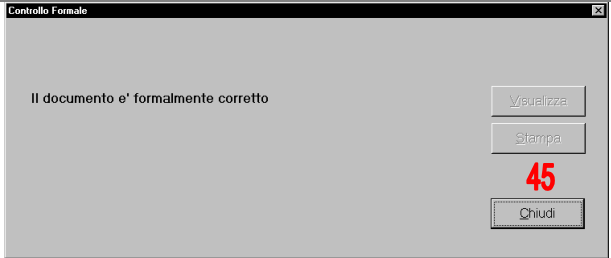


CLASSAMENTO – 12.B




44

44 Selezionare **Controllo formale**



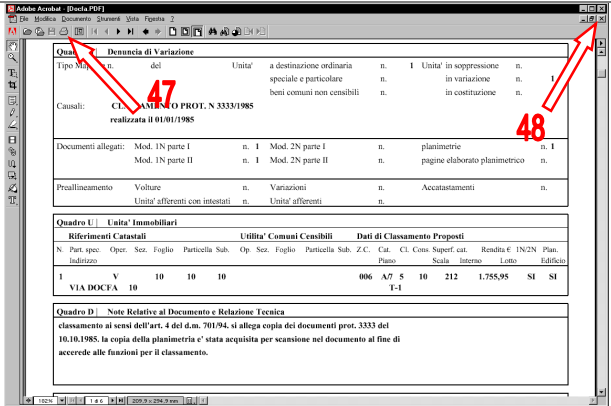
45

45 Premere **OK**.



46


46 Selezionare **Stampa di presentazione**



47


48

47 Stampa del documento
48 Chiudere la sessione di stampa del documento



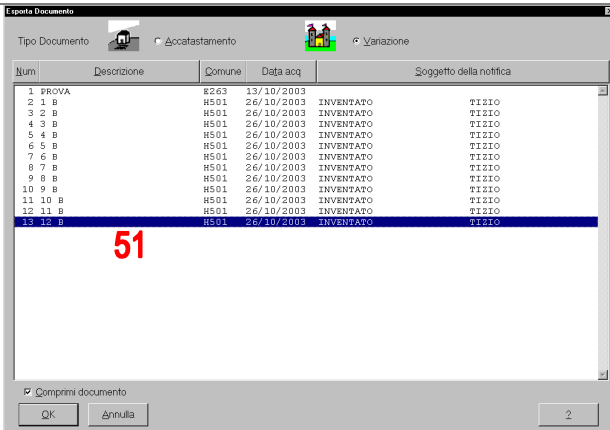
49

49 Chiudere il documento



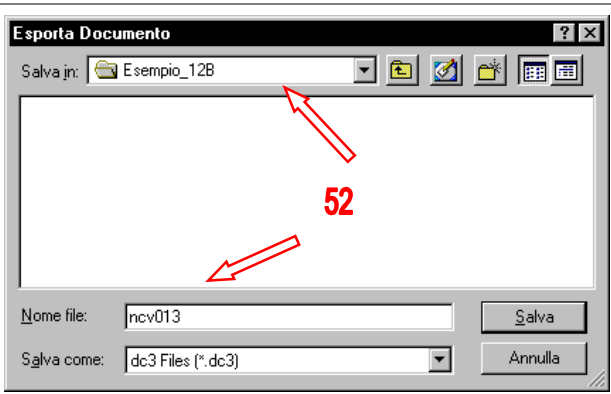
50

50 Esportare il documento.



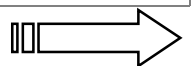
51

51 Selezionare il documento e premere **OK**


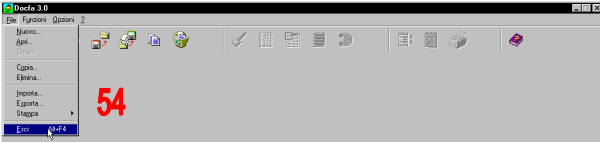


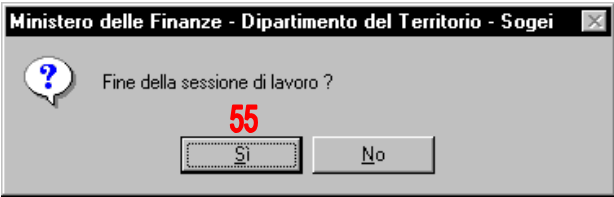
52

52 Selezionare il supporto di esportazione **A:** e salvare



CLASSAMENTO – 12.B

 <p>53 Confermare con il pulsante OK l'operazione appena compiuta</p>	 <p>54 Uscire dal programma DOCFA...</p>
--	---

 <p>55 ... e confermare la fine del lavoro con il pulsante SI</p>	
--	--

